

## anagrafica

(compilare in stampatello leggibile)

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE		P.IVA/C.FISCALE	
INDIRIZZO		CITTÀ (PROVINCIA)	
CAP	TELEFONO	MOBILE	E-MAIL
RESPONSABILE ATTIVITÀ O RAPPRESENTANTE LEGALE			
TELEFONO		E-MAIL	
TIPOLOGIA ESPOSITORE			

Il presente modulo ha validità di prenotazione di spazi fieristici per la manifestazione "PratoComics+Play 2018 - VI EDIZIONE" che si terrà  
Sabato 19 e Domenica 20 Maggio 2018 presso OFFICINA GIOVANI/EX-MACELLI di Prato

Dopo l'invio del presente modulo compilato e firmato via e-mail all'indirizzo di riferimento sarà comunicata via e-mail la conferma di adesione, che avrà valore a partire dal ricevimento del relativo pagamento da effettuarsi entro e non oltre il 5 Maggio 2018 pena l'esclusione dalla manifestazione. Le modalità di pagamento saranno comunicate via e-mail al momento dell'invio della fattura.

Il numero dei pass sarà comunicato via e-mail dopo la conferma di prenotazione degli spazi espositivi.

## SPAZI ESPOSITIVI

TIPOLOGIA SPAZIO	DESCRIZIONE	PREZZO
Spazio interno - base	1 tavolo 220x80 + 2 sedie	150 €
Spazio interno - 2 tavoli	2 tavoli 220x80 + 3 sedie	240 €
Spazio interno - 3 tavoli	3 tavoli 220x80 + 4 sedie	320 €
Spazio interno - 4 tavoli	4 tavoli 220x80 + 5 sedie	400 €
Sedie aggiuntive	no. _____ prezzo unitario 5 €	_____ €
Richieste specifiche	_____ _____ _____ _____	
	_____ prezzo da concordare	_____ €

i prezzi sono da considerarsi IVA esclusa TOTALE \_\_\_\_\_ €

Chiedendo di partecipare alla manifestazione "PratoComics+Play 2018 - VI edizione", dichiaro di aver preso visione integrale delle allegate "Condizioni di Partecipazione" e di impegnarmi ad osservarle ed a farle osservare anche agli altri soggetti che interverranno col sottoscritto alla manifestazione.

data \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che il D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, pertanto Le forniamo le seguenti indicazioni:

1. I dati verranno utilizzati solo ai fini dell'organizzazione della manifestazione PratoComics+Play;
2. Il Titolare del trattamento è: Associazione Culturale PiùPrato.

data \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_

## 1 – ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI

### 1. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione PratoComics+Play 2018 è organizzata dal Associazione Culturale Più Prato e dal Comune di Prato. Gli Espositori che intendono partecipare alla manifestazione devono far pervenire la loro richiesta compilando l'apposita scheda di adesione, firmata in ogni sua pagina, via e-mail all'indirizzo [info@pratocomicsplay.com](mailto:info@pratocomicsplay.com) entro e non oltre il 11/05/2018. L'invio e l'avvenuta ricezione della scheda di adesione non comportano l'automatica assegnazione dello spazio espositivo. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di accogliere integralmente o in modo parziale le domande regolarmente pervenute oppure di rifiutarle. La scheda di adesione è nominativa e lo spazio espositivo assegnato non può essere ceduto, nemmeno in modo parziale, ad altri pena la decadenza dell'assegnazione. L'Organizzazione procederà all'esame delle schede di adesione pervenute oltre il termine del 11/05/2018, assegnando a queste gli spazi eventualmente rimasti disponibili.

### 2. PAGAMENTO STAND

Il pagamento del costo totale dello spazio espositivo richiesto dovrà essere versato entro e non oltre il giorno 11/05/2018 esclusivamente tramite bonifico bancario sul C/C bancario fornitoVi dalla Segreteria all'atto della conferma di adesione. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà pervenire, unitamente alla scheda di adesione, all'ente organizzativo entro e non oltre il 11/05/2018.

### 3. ASSEGNAZIONE SPAZI

Gli spazi espositivi saranno assegnati ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione. L'eventuale assegnazione dello spazio espositivo sarà comunicata all'Espositore mediante una conferma a mezzo e-mail. Lo spazio espositivo assegnato non potrà essere modificato.

### 4. LISTA DI ATTESA

Per le domande a cui non sia stato assegnato alcuno spazio espositivo verrà inviata una comunicazione di messa in lista di attesa.

### 5. EVENTUALE RINUNCIA DA PARTE DELL'ESPOSITORE

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione alla manifestazione, comunicata all'Organizzazione prima della data fissata quale termine ultimo per il saldo del costo totale dello spazio espositivo (11/05/2018), comporterà la restituzione dell'importo versato entro 60gg. dalla comunicazione.

### 6. MANCATA PRESENZA ALL'APERTURA DELLA MANIFESTAZIONE

La mancata presenza dell'Espositore nel giorno di apertura al pubblico 19/05/2018 (ore 9:30) costituirà implicita rinuncia alla manifestazione e comporterà la ritenzione a titolo di penale del versamento già eseguito a favore dell'Organizzatore

## 2 – ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E LOGISTICA

### 7. ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Giorni di Manifestazione: 19-20 Maggio 2018

Orario al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 19.30

Orario agli Espositori: ingresso dalle 8.30, uscita dalle ore 19.30 alle 20.00

#### 7a. ORARI DI ALLESTIMENTO

18 Maggio: dalle ore 15.00 alle ore 22.30 (chiusura padiglioni ore 23.00)

#### 7b. ORARI DI DISALLESTIMENTO

20 Maggio: esclusivamente dalle ore 20.00 alle ore 23.00 (chiusura dei padiglioni ore 23.30)

21 Maggio: dalle ore 8.00 alle ore 12:00 (chiusura dei padiglioni ore 12.30).

Per gli spazi espositivi di grandi dimensioni e le aree speciali, le modalità ed i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere preventivamente concordate con l'Organizzazione.

### 8. ACCESSO ALL'AREA FIERISTICA

Gli Espositori potranno accedere all'Area Fieristica esclusivamente se muniti di pass e del relativo contrassegno di identificazione. L'elenco dei nominativi da apporre sui pass è a cura dei singoli Espositori e dovrà essere inviato a mezzo mail entro il 11/05/2018. Successivamente i pass prenotati potranno essere ritirati presso il Punto Accreditato. Per le modalità del loro ritiro, informazioni dettagliate saranno fornite con comunicazione separata.

### 9. PARCHEGGI

L'Organizzazione assegnerà agli Espositori titolari di uno spazio espositivo un quantitativo di "permessi parcheggio" pari a 1. L'Espositore è tenuto a parcheggiare dove indicato dall'Organizzazione e non riterrà quest'ultima responsabile in caso di contravvenzioni se non rispetterà le indicazioni dell'Organizzazione.

### 10. MATERIALI LASCIATI IN CONSEGNA

Gli Espositori che abbiano necessità di lasciare il proprio materiale in consegna ad un corriere o ad un vettore oltre gli orari stabiliti dovranno darne preventiva comunicazione all'Organizzazione.

Il materiale opportunamente imballato dovrà essere collocato in un luogo concordato e potrà comunque rimanervi non oltre la mattina successiva alla chiusura della manifestazione (ore 12:00 del 21/05/2018): oltre detta scadenza, tutto il materiale sarà considerato da smaltire e l'Espositore non avrà diritto di rivalersi sull'Organizzazione per la perdita o gli eventuali danni. Quanto sopra descritto è vincolante sia per gli Espositori che per gli eventuali allestitori dagli stessi incaricati.

E' fatto obbligo agli Espositori di dare comunicazione ai propri referenti delle norme contenute nel presente regolamento.

### 11. REGOLE DI ALLESTIMENTO

L'Organizzazione raccomanda agli Espositori di usare la massima cura e diligenza nelle operazioni di allestimento, durante l'apertura al pubblico ed in particolare precisa:

A) E' vietato superare con qualsiasi materiale le dimensioni dello spazio espositivo, o ingombrare corridoi e aree comuni.

B) Gli spazi espositivi pre-allestiti concordati ed accettati dall'Organizzazione, non potranno subire variazioni sostanziali da parte degli Espositori.

C) L'Organizzazione si riserva, il diritto alla rimozione del materiale ritenuto di ingombro o di pericolo per le aree comuni e per gli spazi espositivi, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte dell'Espositore per eventuali danni arrecati al materiale stesso.

D) Ai Tavoli Dimostrativi è consentita solo l'attività di gioco, ed è interdetta qualsiasi attività espositiva e di vendita.

E) Laddove l'Espositore non si avvalga dei moduli secondo il piano pre-allestito, o debba allestire un'area speciale, è tenuto:

1) a consegnare entro il 11/05/2018 un progetto di allestimento all'Organizzazione;

2) a comunicare all'Organizzazione, i dati relativi dell'allestitore;

3) ad installare esclusivamente quanto approvato dal Responsabile Tecnico della manifestazione.

F) L'espositore è tenuto a conservare, presso il proprio stand tutte le documentazioni tecniche e amministrative relative alla conformità dei propri allestimenti e impianti nonché le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

### 12. IMPIANTI AUDIO-VIDEO

In merito all'installazione di impianti audio e video l'Espositore è tenuto a consegnare un piano di installazione (entro il 11/05/2018) e ad allestire solo gli elementi approvati dal Responsabile Tecnico della manifestazione. In ogni caso tutte le apparecchiature audiovisive (ottiche, in movimento o acustiche) sono consentite a condizione che non producano rumore, o disturbo in genere, tale da causare fastidio agli altri espositori e/o visitatori. Nei padiglioni è fatto divieto agli espositori di effettuare annunci di natura commerciale mediante l'utilizzo di impianti audio, quali a titolo meramente esemplificativo: promozioni, sconti, lancio di nuovi prodotti. A seguito di eventuali lamentele l'Organizzazione si riserva il diritto di intervenire e imporre modifiche a detti comportamenti, arrivando se necessario alla loro inibizione. L'Organizzazione in ogni caso si riserva la facoltà di provvedere alla rimozione dei materiali che non rispettino tali requisiti e a richiedere a titolo di risarcimento del danno il pagamento di una somma di importo variabile da € 500,00 a € 1.000,00

data \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_

### 3 – ASSICURAZIONI E SICUREZZA

#### 13. ASSICURAZIONI

L'Organizzazione invita gli Espositori a munirsi di assicurazione "All Risk" a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati al materiale, merci, allestimenti e attrezzature portate e movimentate in manifestazione e a copertura per la responsabilità civile verso i terzi. Ai fini della presente garanzia gli Espositori sono considerati terzi tra di loro (con esclusione dei danni alle cose). Per i danni ai suddetti materiali, merci, allestimenti ed attrezzature l'Espositore rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi l'Associazione Culturale Più Prato ed il Comune di Prato. L'Espositore esonera espressamente da ogni responsabilità l'Associazione Culturale Più Prato ed il Comune di Prato per i danni determinati da qualsiasi causa che dovessero occorrere alle merci, ai materiali, agli allestimenti e alle attrezzature presenti sul luogo dell'evento, rinunciando preventivamente a qualsiasi azione di responsabilità nei suoi confronti. I danni eventualmente arrecati dall'Espositore allo spazio espositivo assegnatogli dovranno essere integralmente risarciti all'Associazione Culturale Più Prato ed al Comune di Prato, il quale, comunque, si riserva ogni azione legale. L'Espositore esonera l'Associazione Culturale Più Prato ed il Comune di Prato dalla responsabilità per danni a persone e/o cose conseguenti da qualsiasi evento quali furto, smarrimento, deterioramento, incendio, atti vandalici, eventi socio-politici, eventi atmosferici, ecc., che si dovessero verificare durante il trasporto da e per la manifestazione ovvero nel corso dello svolgimento della stessa. L'Espositore si impegna a munirsi di adeguata copertura assicurativa.

#### 13bis. SPESE DI TRASPORTO

Tutte le spese di spedizione e di trasporto sono a carico dell'Espositore.

#### 14. NORME DI SICUREZZA ALL'INTERNO DEL PROPRIO SPAZIO ESPOSITIVO

All'interno del proprio spazio espositivo, gli espositori sono responsabili del rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza (D. Lgs. 626/94 ed L. 81/2008).

Gli espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e a quelle eventualmente impartite dall'Organizzazione in materia di prevenzione incendi. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza, prevenzione incendi, infortuni e del regolamento della manifestazione, oltre alle sanzioni di legge potrà comportare la chiusura immediata dello spazio espositivo e l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. In caso di mancato rispetto delle suddette norme, l'Espositore verrà ritenuto responsabile per tutti i danni patrimoniali e non, arrecati alla manifestazione.

#### 15. SORVEGLIANZA

L'Organizzazione si avvarrà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, di un servizio di controllo accessi alle aree espositive durante la manifestazione e di una vigilanza notturna delle suddette aree affidata ad un istituto di polizia privata, senza con ciò assumersi alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti, esposti o comunque giacenti, nei padiglioni della manifestazione. Gli espositori per l'intera durata della manifestazione potranno, con modalità che dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Organizzazione, avvalersi di propri addetti alla sicurezza. Tutti i costi saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. Durante gli orari di apertura al pubblico la custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono ai rispettivi Espositori assegnatari.

#### 16. ESPOSIZIONE PRODOTTI

È vietato esporre nello spazio assegnato prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dichiarata sulla Scheda di Adesione ovvero prodotti che possano nuocere all'immagine della manifestazione. È vietata la vendita di prodotti alimentari, freschi o confezionati, eccezione fatta per quando espressamente concordato con l'Organizzazione. Non è inoltre consentito un utilizzo improprio degli spazi espositivi con modalità diverse da quelle dichiarate nella scheda di adesione. È considerato "uso improprio" dello spazio espositivo anche la presenza, parziale o sostitutiva di marchi e/o prodotti di aziende terze che non siano state, a tal fine, preventivamente autorizzate dall'Organizzazione, per essa, dalla propria concessionaria pubblicitaria in esclusiva. Restano salvi i casi di particolare e reale necessità, che dovranno essere sottoposti alla preventiva e congiunta approvazione dell'Organizzazione della propria concessionaria pubblicitaria in esclusiva. Gli Espositori che vendono repliche di spade, di armi o di oggetti potenzialmente pericolosi, dovranno consegnare le stesse agli acquirenti imballate o confezionate.

Le violazioni ai divieti del presente articolo potranno comportare, a giudizio insindacabile dell'Organizzazione ed in relazione alla loro gravità, alternativamente o congiuntamente, una delle seguenti sanzioni: la rimozione del materiale esposto, l'immediata chiusura dell'area espositiva, il ritiro dei pass e la proibizione all'Espositore di accedere ai locali dove si svolge la manifestazione, il pagamento di una somma a titolo di risarcimento del danno di importo variabile a seconda della gravità da € 1.000,00 a € 3.000,00.

### 4 – RISPETTO NORMATIVE

#### 17. AUTORIZZAZIONE S.I.A.E.

Secondo quanto stabilito dalla Legge 633/41 sul Diritto d'Autore e successive modificazioni, la diffusione di musica e/o audiovisivi tramite "apparecchi e strumenti meccanici" in luoghi pubblici comporta la richiesta della relativa autorizzazione alla S.I.A.E. ed il pagamento alla stessa di un corrispettivo per poter operare in tal senso. Gli espositori che intendano effettuare le predette diffusioni dovranno contattare, in tempo utile, direttamente l'Ufficio S.I.A.E. di Prato (Via Tinaia, 35 - 59100 PRATO Tel. 0574 606927 prato@mandatarie.siae.it) provvedendo a pagare il relativo corrispettivo richiesto.

L'Organizzazione, in caso di mancato rispetto della suddetta normativa da parte degli Espositori potrà, su formale richiesta dell'Ufficio S.I.A.E., inibire agli stessi la diffusione di musica e/o audiovisivi. In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multi-mediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore da parte dell'Espositore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.

#### 18. NORME GIURIDICHE E FISCALI

Durante la manifestazione tutti gli Espositori dovranno ottemperare alle norme giuridiche in materia fiscale a loro applicabili. L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità di natura giuridica e fiscale relativamente ai loro inadempimenti, al materiale esposto ed alla attività di ogni singolo espositore.

#### 19. DECISIONI DELL'ORGANIZZAZIONE

Le decisioni dell'Organizzazione sono definitive e insindacabili. L'Organizzazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, localizzazione, di variare gli orari di apertura e di chiusura e la distribuzione interna delle singole strutture. Tali provvedimenti non comportano alcun diritto di rimborso a favore dell'Espositore. In caso di forza maggiore la manifestazione può essere soppressa, senza alcuna responsabilità a carico dell'Organizzazione.

#### 20. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla manifestazione è subordinata all'integrale accettazione delle Condizioni di Partecipazione del presente regolamento che formano parte integrante della Scheda di Adesione. In caso di controversia faranno fede le presenti Condizioni di Partecipazione, redatte in lingua italiana. Per quanto non previsto dalle presenti Condizioni di Partecipazione si rinvia alle disposizioni dettate dal Codice Civile.

#### 22. PRIVACY

Il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 N°196 stabilisce che il soggetto interessato debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano. A tal fine Associazione Culturale Più Prato in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali. Il trattamento sarà effettuato secondo i principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, La informiamo che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.